

5 Recomendaciones para Ahorrar papel



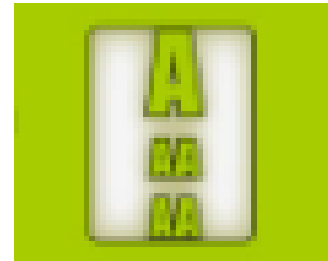
1. Evite Imprimir:

Procure usar y distribuir sus documentos en forma digital en la mayoría de lo posible.



2. Use letra más pequeña:

En lugar de imprimir los textos en 14 puntos cambie a 11, ahorra más espacio y hojas.



3. Imprima en ambas caras:

Utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir o reutilice aquellas hojas impresas por una cara y que no ocupe.



4. Compre papel reciclado:

Suele tener un tono mas oscuro, pero al final sirve igual que el papel blanco.



5. Imprima la versión final.:

Si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores, ni repetir la impresión.

